



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NAMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it; email: namm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NAMM535009@pec.istruzione.it



AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0040055 del 14/10/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-417

CUP: B89J21007570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. n. 1 del 02/09/2021 verbale n. 1, di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. 20480 del 20/07/2021 - Avviso pubblico per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1065075;
- VISTA** la valutazione delle graduatorie del 05/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0040055 del 14/10/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” –



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO “ADA NEGRI”

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it; email: nmm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NMM535009@pec.istruzione.it



- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/3195 del 02/08/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10/09/2021 verbale n. 5, di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 12/01/2021 verbale n. 1, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 3235 del 24/11/2021;
- RILEVATA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo nell'ambito del progetto **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-417**;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”: **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-417**.

Profilo: Assistente amministrativo.

Compiti:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere ad invio, archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni e documenti inerenti le attività del Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il collaudatore e il progettista, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.


SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (NA) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it; email: nmm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NMM535009@pec.istruzione.it


CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato 1 e l'allegato C, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Assistente Amministrativo Interno Progetto cod. 13.1.1A-FESR-PON-CA-2021-417**", via PEC a: nmm535009@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Della Libertà n. 20, 80010, Villaricca (NA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 febbraio 2022.**

CRITERI DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

TITOLI	VALUTAZIONE
Posizione economica	1^ posizione punti 2 2^ posizione punti 4
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti
Esperienze pregresse nei PON	5 punti per ogni PON. Massimo 20 punti



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it; email: nmm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NMM535009@pec.istruzione.it



Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione. Massimo 6 punti
-----------------------------	--

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di assistente amministrativo.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia all'incarico, lo stesso lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro personale.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

COMPENSO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'attività sarà retribuita con un compenso pari a € 192,40 comprensivi di oneri fiscali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I Dirigenti Scolastici delle scuole in indirizzo sono pregati di curare la diffusione del presente Avviso.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Caterina Pennacchio



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it; email: nmm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NMM535009@pec.istruzione.it



Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO – Progetto cod. 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-417

Al Dirigente Scolastico della
Scuola Secondaria Statale di 1° grado "Ada Negri"
Villaricca - NA

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____

e-mail _____, PEC _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ assistente amministrativo interno

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

☐ curriculum vitae in formato Europeo

☐ fotocopia di un documento di riconoscimento

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46/47 del citato D.P.R. 445/2000,

Il/La sottoscritt_ dichiara di

☐ essere cittadino italiano;

☐ godere dei diritti politici;

☐ essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche ovvero

☐ non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

☐ non essere socio o titolare di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it; email: nmm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NMM535009@pec.istruzione.it



Allegato C

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto cod. **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-417**

COGNOME _____ NOME _____

TITOLI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Posizione economica	1^ posizione punti 2 2^ posizione punti 4		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti	n. anni	
Esperienze pregresse nei PON	5 punti per ogni PON. Massimo 20 punti	n. PON	
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione. Massimo 6 punti	(specificare)	

Luogo e data _____

Firma _____