



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NAMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Codice univoco UFSNUL

Sito web: <http://www.scuoladanegri-villaricca.edu.it>; email: namm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NAMM535009@pec.istruzione.it



Reg. Determina n.13 del 23/02/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – Art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs n.56/2017

Acquisto Libri scolastici per il progetto PON-FSE Rip@rti@mo - **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-279**

- CUP: B89C20004080001 – CIG Z5C30C1338

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990 n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502
VISTO	il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	il D. Lgs. 56 del 19.04.2017, "Disposizioni integrative e convertive" al D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti"
VISTO	il D.I. n.129/2018 in materia di regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche
VISTO	L'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi - Programma annuale 2021 approvato con delibera n.14 del C.I. del 28/12/2020
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
VISTO	il preventivo della Ditta LEAWEB Prot. 0000404/E del 12/02/2021
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36 co.1, del D.Lgs n.56/2017, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n.50/2016 come modificato dal D.Lgs n.56/2017
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale 2021
EVIDENZIATO	che il Dirigente Scolastico quale RUP ha proceduto ad una valutazione dei libri da ditte fornitrici tramite MEPA e fuori MEPA
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche

	inidonee o superflue
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 56/2017
TENUTO CONTO	che non si è rispettato il principio di rotazione per requisiti di efficienza, efficacia ed economicità della ditta destinataria del presente provvedimento
EVIDENZIATO	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n.56/2017

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto fuori MEPA (prevista dall'art.36 c.2 lettera a. del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.) alla ditta LEAWEB sede Via A De Francisco, 132/2 10036 Settimo Torinese (TO), tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell'appalto di importo pari ad € 7041,05 (settemilaquarantuno/05) iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto" ed ai € 40.000,00 quale limite del dirigente scolastico stabilito dal D.I. 129/2018;
 - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 56/2017;
 - c) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - d) valutazione dell'affidabilità dell'operatore economico individuato;
 - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - f) esigenza di individuare un unico fornitore per l'intera richiesta di libri per non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;
2. di indicare il CIG Z5C30C1338 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 7041,05 (settemilaquarantuno/05) IVA esclusa, a carico del Programma Annuale 2021, approvato con Delibera n. 14 28/12/2020 del Consiglio d'Istituto;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31, D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/90, il Dirigente Scolastico PENNACCHIO CATERINA;
5. di precisare sin da ora che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs n. 56/2017;

- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art.32, comma 10, del D.Lgs n. 56/2017

Villaricca, 23 febbraio 2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Caterina Pennacchio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*