

# **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO ALLA LUCE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

**Delibera del Collegio dei Docenti del 07/09/2020 – Rev.2021/22**

*N.B. Le presenti disposizioni non sostituiscono ma integrano tutte le disposizioni già contenute nel Regolamento d'Istituto.*

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

- ✓ È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.
- ✓ Chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, tranne studenti e studentesse, e i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
- ✓ I dispositivi di protezione individuale vanno dismessi possibilmente in modo autonomo presso la propria abitazione; in caso di dismissione all'interno degli ambienti scolastici utilizzare i contenitori appositamente predisposti.
- ✓ Porre attenzione alla segnaletica relativa ai punti di ingresso e uscita e ai percorsi da effettuare.
- ✓ Durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate.

### **- DOCENTI -**

- ✓ È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ All'ingresso nell'istituzione scolastica ogni docente deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.
- ✓ E' vietato entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.)
- ✓ E' fatto obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ✓ L'utilizzo dell'aula professori o di altri spazi comuni è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.
- ✓ I docenti devono rispettare e promuovere il rispetto delle prescrizioni necessarie e tassative, contenute nell'informativa in merito, atte a garantire l'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

### **- GENITORI -**

- ✓ I genitori devono prendere visione dell'informativa recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, contenente le prescrizioni necessarie e tassative atte a garantire l'attuazione di tali misure, e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e si informino costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia.
- ✓ Il CTS rimanda alla responsabilità genitoriale la valutazione dello stato di salute dei minori e il controllo della temperatura corporea, da effettuare ogni giorno a casa<sup>1</sup>. Chiunque manifesti

---

<sup>1</sup> Fatta salva la possibilità che la Regione doti la scuola di un *termoscanner* all'ingresso, si sottolinea che la misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della

temperatura corporea superiore a 37.5°C o sintomatologia respiratoria o altri sintomi simil-influenzali, dovrà restare a casa.

- ✓ Il genitore deve recarsi immediatamente a scuola, direttamente o attraverso proprio delegato, e riprendere lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto.
- ✓ La famiglia deve inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
- ✓ Le famiglie comunichino tempestivamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 se un alunno è un contatto stretto di un caso confermato COVID-19.
- ✓ Le famiglie sono tenute ad informare la scuola, in forma scritta e documentata, circa eventuali condizioni di "fragilità" degli alunni valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia.
- ✓ I genitori contribuiranno a promuovere negli studenti i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.
- ✓ Per evitare assembramenti è limitato l'accesso nei locali della scuola dei visitatori, compresi i genitori degli alunni; in particolare, fermo restando la possibilità di ricorrere alle comunicazioni a distanza, l'accesso sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, e previa esibizione della certificazione verde.
- ✓ I visitatori eventualmente ammessi saranno regolarmente registrati, con indicazione dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e della relativa permanenza e dovranno rispettare tutte le misure contenitive anti-contagio (uso della mascherina, igienizzazione delle mani, rispetto dei punti di ingresso e di uscita, ecc.)

### - ALUNNI -

- ✓ Non è consentito venire a scuola con sintomi simil-influenzali: raffreddore, tosse, mal di gola, dolori muscolari, nausea/vomito, diarrea, temperatura superiore ai 37.5°; in caso di sintomi contattare PLS o MMG.
- ✓ Gli alunni devono entrare a scuola già muniti di mascherina; la mascherina deve coprire naso e bocca e deve essere indossata durante tutta la permanenza a scuola, in particolar modo nelle situazioni "dinamiche".
- ✓ Tutti gli studenti devono prendere visione, rispettare e far rispettare tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto.
- ✓ Gli alunni devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni fornite dalla scuola e dagli insegnanti circa gli ingressi e le uscite, prestare attenzione e rispettare la segnaletica presente sia all'interno che all'esterno delle aule.
- ✓ In tutti i locali scolastici, durante tutte le attività didattiche e durante le fasi di ingresso e uscita, è obbligatorio rispettare il distanziamento sociale ed evitare il contatto fisico con i compagni.
- ✓ E' necessario evitare di toccarsi viso e mascherina e igienizzare frequentemente le mani usando gli appositi dispenser o eventuali gel disinfettanti portati da casa.
- ✓ Salvo le urgenze, l'accesso ai servizi è consentito secondo una scansione oraria prestabilita e differenziata per classi, per evitare assembramenti.
- ✓ È severamente vietato alzarsi e/o uscire dalle classi durante il cambio d'ora.

### - COLLABORATORI SCOLASTICI -

- ✓ All'ingresso nell'istituzione scolastica ogni collaboratore deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.
- ✓ Oltre alle mansioni ordinarie, spetta ai collaboratori scolastici provvedere alla sanificazione e alla pulizia straordinaria di tutti gli spazi, secondo il cronoprogramma previsto nell'ambito delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

- ✓ I collaboratori sorvegliano gli alunni durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola, ponendo particolare attenzione al rispetto del distanziamento sociale.
- ✓ Vigilano sull'uso dei servizi, registrando puntualmente ogni accesso con l'indicazione di nome e cognome, classe, orario di ingresso e uscita, e vietando l'accesso a più di tre alunni per volta.
- ✓ Regolano e limitano l'accesso di visitatori esterni ai casi di effettiva necessità, e annotano gli ingressi su un apposito registro indicando dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e durata della permanenza a scuola.

### **- ORGANI COLLEGIALI -**

- ✓ Salvo nuove disposizioni, le riunioni degli organi collegiali avvengono in modalità on-line su piattaforma G-Suite for Education.
- ✓ La convocazione delle riunioni avverrà, nei tempi previsti e nel rispetto del piano annuale delle attività, utilizzando gli usuali canali di comunicazione, e la programmazione degli "eventi" on-line sarà effettuata secondo modalità preventivamente concordate.
- ✓ La verbalizzazione delle sedute collegiali deve essere comunque tempestiva e puntuale.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Pennacchio

*Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.lgs n. 39/1993*