



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NAMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Codice univoco UFSNUL

Sito web: <http://www.scuoladanegri-villaricca.edu.it>; email: namm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NAMM535009@pec.istruzione.it



Prot. 14/U VI. 14 del 5 gennaio 2021

CUP: B89C20004080001

Al Collegio Docenti

Al Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.edu.it

All'albo dell'Ada Negri

Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione di n. 1 delegato del DS - "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. "Rip@rti@mo" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-279

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato con delibera n.42 del Consiglio di Istituto in data 28/11/2019;

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico **"Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici"**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, concernente:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016”, Codice dei contratti pubblici;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 07/09/2020 di approvazione e adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 - *“Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”*
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 22/09/2020 di approvazione e adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 *“Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”*
- CONSIDERATA la nota MIUR prot. n. 28320 del 10/09/2020 che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;
- RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione di una risorsa interna, al fine di supportare il Dirigente scolastico nella gestione e realizzazione del progetto in oggetto
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
- CONSIDERATA l’articolazione delle attività
- VISTA la determina dirigenziale n. 56 del 30/12/2020 con cui si decreta la necessità di reperire, tra i docenti interni con contratto a tempo indeterminato un delegato del DS da impiegare nel progetto in oggetto

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso al fine di procedere all’individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività autorizzate.

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del testo.

Art. 2 Requisiti di accesso

I requisiti di accesso per l’incarico di Delegato del DS sono:

- essere docente a tempo indeterminato dell’Istituto.
- fare parte dello staff dirigenziale

Art. 3 Figure professionali richieste

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni:

- conoscenza approfondita della progettazione PON FSE- PON FESR;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON FSE – PON FESR;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- competenze digitali certificate;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON.

Compiti di pertinenza della figura di supporto per la gestione della piattaforma

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con la Segreteria.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e se presente il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Caterina Pennacchio. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art.4 Valutazione titoli

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti, effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione nominata all'uopo presieduta



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

dal Dirigente Scolastico stesso. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla specifica griglia di valutazione di seguito riportata, e a seguito di colloquio con il DS.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo e su sito web della scuola. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale e/o soggetti giuridici esterni all'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre reclamo entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al Tar o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
1	Laurea magistrale/ specialistica o vecchio ordinamento	Fino a 104	7
		105 ≥ 110	8
		110 e lode	10
2	Corsi di formazione inerenti le tecnologie informatiche (corsi biennali valgono 2 punti)	PUNTI 1 per ogni corso max 4 PUNTI	
3	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI	
4	Esperienza in progetti Pon –POR – FSE –MIUR-DPO- PNSD	PUNTI 1 per progetto	
5	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico - si valuta un solo incarico per ogni anno)	PUNTI 3 per ogni anno	

Art. 5 Compenso

Il compenso sarà erogato in base alle ore effettivamente svolte e debitamente documentate. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il delegato del DS dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Saranno applicati gli oneri riflessi e tutti gli oneri fiscali come previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che, per le attività svolte è previsto il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo: 23,22 €/h per 52 ORE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

comunitaria.

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione in busta chiusa o via mail all'indirizzo namm535009@istruzione.it esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato

- il curriculum vitae in formato europeo anche in formato digitale.
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Ada Negri, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 11/01/2021, con la dicitura in oggetto "ISTANZA SELEZIONE DELEGATO DEL DS"- Progetto "**Rip@rti@mo**"- **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-279**, brevi manu o via mail all'ufficio del protocollo.

Si precisa altresì che:

- dovrà essere consegnato il curriculum vitae con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
- sul curriculum vitae vanno evidenziati i titoli e i servizi valutabili per cui si richiede la valutazione
- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o del documento di identità pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da un'apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 13/01/2021 avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n.827.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.scuoladanegri-villaricca.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line"- Amministrazione trasparente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogia per scorrimento di graduatoria.

Si precisa inoltre che a parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato più giovane anagraficamente.

Art. 7 Disposizioni Finali



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati - GDPR 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.nomescuola.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

In allegato si fornisce:

- **ALLEGATO A** - MODELLO DI DOMANDA
- **ALLEGATO B** - SCHEDA RIEPILOGATIVA DI AUTOVALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Pennacchio

(documento firmato digitalmente)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
della scuola "Ada Negri"**

MODELLO DI DOMANDA DELEGATO DEL DS

"Rip@rti@mo" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-279

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____,
e residente in via _____, n. _____, Comune di _____ (____),
codice fiscale _____ c.a.p. _____, telefono _____ telefono
cellulare _____ email _____, docente a tempo
indeterminato della scuola "Ada Negri"

si dichiara disponibile a partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di DELEGATO DEL DS, in quanto in possesso di comprovata esperienza.

A tal fine dichiara :

- di aver preso visione del bando
- di aver preso visione dei requisiti d'accesso alla docenza dei moduli
- di essere a conoscenza che la graduatoria degli aspiranti sarà stilata dal Dirigente Scolastico sulla base della tabella di valutazione dei titoli presente nell'avviso di selezione.

Si allega:

- curriculum vitae in formato europeo riservandosi di fornire a richiesta la documentazione di quanto dichiarato;
- documento di riconoscimento in corso di validità
- scheda di autovalutazione titoli

Qualiano, _____

In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

In fede _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B

SCHEDA RIEPILOGATIVA DI AUTOVALUTAZIONE

"Rip@rti@mo"- 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-279

TITOLI CULTURALI				Autodichiarazione Resa ai sensi del Dpr 445/2000	Valutazione a cura del Dirigente Scolastico
1	Laurea magistrale/ specialistica o vecchio ordinamento	Fino a 104	7		
		105≥110	8		
		110 e lode	10		
2	Corsi di formazione (corsi biennali valgono 2 punti)		PUNTI 1 per ogni corso max 4 PUNTI		
3	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)		PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI		
4	Esperienza in progetti Pon –POR – FSE – MIUR-DPO - PNSD		PUNTI 1 per progetto		
5	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.(punti 3 per ogni incarico - si valuta un solo incarico per ogni anno)		PUNTI 3 per ogni anno		
TOTALE				_____	_____

Firma _____