



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: <http://www.scuoladanegri-villaricca.gov.it>; email: nmm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NMM535009@pec.istruzione.it



Prot. n. 3402/C12a del 11.12.2018

Alla docente Maiuri Immacolata
Al sito Web della scuola
Agli atti - Fascicolo PON

Oggetto: Incarico di Tutor nell'ambito del Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR
prot. A00DGEFID/195 del 10/01/2018 - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-734

CUP B89G17002160007

**LETTERA DI INCARICO: PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI
DELL'ART. 25 del D.lgs. 165/2001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

la Scuola Secondaria Statale I Grado "Ada Negri" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso A00DGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO

l'avviso interno prot. n. 2910/C12a del 26.10.2018, pubblicato sul sito web dell'istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA

l'istanza da lei presentata, prot. n° 3000/C12a del 05/11/2018, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nei moduli formativi "L'orto delle meraviglie";



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

VISTO

il verbale conclusivo Prot. n.3067/C12a del 09/11/2018;

VISTE

le graduatorie definitive, prot. n. 3190/C12a del 21/11/2018, per la selezione di docenti tutor, per la realizzazione del Progetto Azione 10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-734;

N O M I N A

La docente MAIURI IMMACOLATA, nata a Napoli il 23/09/1962 -C.F.: MRAMCL62P63F839P, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-734 .

TITOLO PROGETTO: "Migliorare le competenze", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
L'orto delle Meraviglie	30		30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La sig.ra MAIURI IMMACOLATA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **"L'orto delle meraviglie"** i cui compiti sono:

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor è responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore;
9. accedere con la sua password al sito dedicato;
10. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
11. al termine, validare la struttura, abilitando così la gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente MAIURI IMMACOLATA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente MAIURI IMMACOLATA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. L.g.s. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Villaricca 13.12.2018

Per accettazione
(Prof.ssa Maiuri Immacolata)



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Pennacchio