



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico Namm535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: <http://www.scuoladanegri-villaricca.gov.it>; email: namm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: Namm535009@pec.istruzione.it



Alla docente **Panichelle Ilaria**
Agli atti – Fascicolo PON

Oggetto: Incarico di **TUTOR INTERNO** nell'ambito del Progetto PON/FSE cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-173 /cod.10.2.2A-FSEPON-CA-2021-185 "Apprendimento e socialità". Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 –

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-173. Codice CUP B83D21002270007

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-185 Codice CUP B83D21002280007

"Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

la Scuola Secondaria Statale I Grado "Ada Negri" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione finanziato con FSE E FDR -Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

VISTA

la nota MIUR prot. n. AOODGEFID prot. n.17355 del 1° giugno 2021, autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020. Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-173 - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-185;

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR INTERNO i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO

l'avviso interno prot. n. 2461/U del 30/09/2021 pubblicato sul sito web dell'istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR INTERNO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA

l'istanza da lei presentata, prot. n° 2564/E del 07/10/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR INTERNO nei moduli formativi;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**VISTO
VISTE**

il verbale conclusivo Prot. N. 2724/U del 18/10/2021;
le graduatorie definitive, prot. 0002841/U del 26/10/2021 per la selezione
di docenti TUTOR INTERNI per la realizzazione del Progetto- Codice
progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-173 - Codice progetto 10.2.2A-
FSEPON-CA-2021-185

VISTO

il decreto definitivo di nomina del personale interno tutor/esperti/figura
aggiuntiva nell'ambito del progetto in oggetto prot. 0002893/U del
29/10/2021;

VISTA

la lettera di incarico, prot.n.3154 del 18/11/2021 , per la docente Pinto
Simona come tutor del modulo "Geometriko 2" progetto 10.2.2A-
FSEPON-CA-2021-185;

VISTA

la lettera prot. n. 0000140 del 17 gennaio 202 con cui la docente Pinto
Simona comunica la propria rinuncia all'incarico in oggetto per
sopraggiunti motivi familiari;

VISTO

il Decreto di Revoca incarico della docente Pinto Simona - in qualità di
TUTOR Prot. 0000186/U del 19/01/2022;

CONSIDERATO

che la docente Panichelle Ilaria è risultata tra le figure interne per
l'attribuzione dell'incarico di Tutor per il progetto di cui all'oggetto
(con punti 12), come da decreto definitivo di cui sopra.

INCARICA

La docente **Panichelle Ilaria** nata a Villaricca(NA) il- 30/07/1985 C.F.: *PNCLRI85L70G309O*,
in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione
di Tutor nell'ambito del Progetto -Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-173 - Codice
progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-185;

TITOLO PROGETTO: "Geometriko 2", in orario extrascolastico secondo il calendario da
concordare e da realizzare per il seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
"Geometriko 2"	30	Iscrizioni in corso	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal
Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il Tutor **Panichelle Ilaria** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva
avente ad oggetto l'attività di " TUTOR INTERNO " nel modulo "Geometriko 2" i cui compiti sono:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Docente Esperto nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor è responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con le altre figure del Piano che svolgono azione di monitoraggio e controllo, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. gestione corretta e puntuale dei dati nella GPU;
7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

1 - Durata della prestazione

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, attualmente fissata per il 31 agosto 2022.

2 – Verifiche

Il TUTOR si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà al TUTOR la somma complessiva di € 900,00 lordo Stato (euro novecento) per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali secondo le norme vigenti.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;

4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal TUTOR relativi allo svolgimento del presente incarico.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al TUTOR di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al TUTOR, per iscritto a mezzo PEC istituzionale, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il TUTOR, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC. In caso di risoluzione del presente contratto il TUTOR dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per i tutor non liberi professionisti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli Nord.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è la S.S.S. di 1° grado "Ada Negri" di Villaricca (NA) rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dr.ssa Caterina Pennacchio.

Il TUTOR potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il TUTOR è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

Il TUTOR Panichelle Ilaria, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Villaricca, 25/01/2021

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Caterina Pennacchio

Il TUTOR
Panichelle Ilaria



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Caterina Pennacchio

Il TUTOR
Panichelle Ilaria



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra **Panichelle Ilaria** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto PON/FSE cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-173/cod.10.2.2A-FSEPON-CA-2021-185 – Titolo "Apprendimento e socialità". – Modulo "Geometriko 2".

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronico comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Caterina Pennacchio

L'incaricata
Panichelle Ilaria



Firmato da:
PENNACCHIO CATERINA
Codice fiscale: PNNCRN58M64E054C
25/01/2022 12:03:54