



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO “ADA NEGRI”

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NAMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: www.scuoladanegri-villaricca.it; email: namm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NAMM535009@pec.istruzione.it



DOCUMENTO DI E-SAFETY

USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DELLA RETE INTERNET

1. INTRODUZIONE

La scuola Ada Negri è dotata di attrezzature interattive e multimediali acquistate soprattutto con progetti PON-FESR 2007/13.

Attualmente la scuola dispone di computer fissi e notebook, di videoproiettori, di Lavagne Interattive Multimediali.

Le LIM sono installate in 29 classi: oltre ad essere uno strumento assai coinvolgente per gli studenti (che riescono a mantenere l'attenzione più a lungo), ha caratteristiche versatili in grado di soddisfare le esigenze di tutti gli alunni, compresi quelli con bisogni educativi speciali (DSA e diversamente abili). La LIM integra le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nella didattica in classe e in modo trasversale alle diverse discipline. Grazie all'impiego dei nuovi strumenti e al contributo offerto dai contenuti digitali, questo strumento può rendere le lezioni più interattive e cooperative; è possibile creare uno spazio di apprendimento aperto al mondo esterno nel quale realizzare “una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, secondo le tre priorità di Europa 2020.

Il Piano Nazionale Scuola Digitale previsto dalla legge 107/2015 è finalizzato al miglioramento delle dotazioni hardware, ad implementare l'utilizzo delle tecnologie digitali nelle attività didattiche, a sostenere la formazione degli insegnanti.

In coerenza con il PNSD e secondo le indicazioni Ministeriali è stato individuato e nominato nella scuola il docente “animatore digitale” più tre docenti che costituiscono il “team per l'innovazione; inoltre nel Piano di formazione del personale docente è indicata come priorità la formazione del personale docente sull'utilizzo più avanzato della LIM.

La scuola, al fine di potenziare le dotazioni tecnologiche, gli ambienti di apprendimento e di rafforzare le competenze digitali degli alunni e degli insegnanti ha aderito a bandi MIUR PON-FESR 2014/2020:

- Realizzazione AMBIENTI DIGITALI
- Realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

Le nuove tecnologie costituiscono però anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa ai modi legittimi di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che la Rete rende possibili.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività a scuola e di stabilire **regole di condotta** chiare per un uso critico e consapevole di tecnologia e multimedialità anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

La Scuola Media Statale “Ada Negri” elabora a tal proposito il presente regolamento per informare il personale della scuola al fine garantire un utilizzo corretto e responsabile delle

apparecchiature informatiche e di internet in dotazione all'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

Le regole approvate nel presente documento devono quindi avere una valenza formativa e non solo sanzionatoria, perché il loro scopo è quello di aiutare gli utenti meno esperti a orientarsi in merito a temi quali la privacy, la libertà di espressione, il plagio, l'identificazione ed identità di rete, l'etica nella rete, i vincoli legali, le molestie, l'utilizzo delle risorse. L'attenzione si focalizzerà su:

- Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
- Regole di accesso alle postazioni e ai computer in dotazione nella scuola
- Accesso a Internet con norme e linee guida per un uso corretto della rete
- Uso delle immagini e dei filmati nella scuola
- Gestione del sito web della scuola.
- Uso improprio della rete e/o contrario al presente regolamento
- Altre forme tecnologiche di comunicazione

2. STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC

Al fine di garantire una gestione corretta delle TIC, la Scuola attua le seguenti strategie:

- ✓ Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza.
- ✓ E' predisposta una separazione fisica tra la rete didattica e quella amministrativa.
- ✓ Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente.
- ✓ I computer presenti nelle classi sono collocati all'interno di singole cassette di metallo chiuse a chiave. Il loro uso è così regolato:
 - le chiavi sono custodite dal personale ATA, a cui il docente della prima ora si rivolge per avere accesso al proprio computer;
 - il loro uso è vietato in assenza del docente;
 - il docente dell'ultima ora verificherà lo spegnimento della postazione al termine delle lezioni e riconsegnerà la chiave al personale ATA

3. ACCESSO ALLE POSTAZIONI

L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli insegnanti e agli alunni solo se accompagnati dall'insegnante; altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono essere autorizzate all'eventuale uso del laboratorio dal Dirigente Scolastico.

- L'accesso è consentito secondo l'orario curriculare di laboratorio; nelle altre ore è consentito solo a seguito di prenotazione da parte del docente interessato. Tale prenotazione viene effettuata tramite apposito programma informatico.
- E' vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.
- Terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni.
- Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:
 - le postazioni non vengano rovinate con oggetti appuntiti o taglienti;
 - i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;

- le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
- le tastiere e mouse del computer vengano lasciati in ordine.

Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, formazione e autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento).

4. ACCESSO AI COMPUTER

Durante le sessioni di lavoro ogni utente (docente, studente, personale ausiliario) è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si delineano alcune raccomandazioni/suggerimenti circa il loro utilizzo:

- gli alunni possono utilizzare le apparecchiature solo se autorizzati dai docenti, i quali sono responsabili di quanto avviene in loro presenza;
- accendere e spegnere correttamente i computer;
- è fatto divieto di cancellare, disinstallare, copiare o asportare deliberatamente programmi software per scopi personali o per altri motivi non pertinenti alle attività didattiche;
- è fatto divieto assoluto di modificare le impostazioni di sistema trovate in uso (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...).
- Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- Memorizzare i propri file nella cartella relativa alla propria classe. Ciascun docente dovrà creare una cartella personale relativa agli studenti di ogni classe nella quale memorizzare i dati. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile.
- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su cd-rom, pen drive...).
- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (= cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, e comunque entro la data comunicata tempestivamente dal responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente.
- è fatto divieto di rimuovere, danneggiare deliberatamente o asportare componenti hardware
- L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente,
- a scuola controlla periodicamente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati

- l'utilizzo di chiavi USB o CD-ROM personali è consentito su autorizzazione del docente
- In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.

5. ACCESSO A INTERNET

5.1.I vantaggi di Internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli alunni imparino a trovare il materiale, recuperare i documenti e a scambiare informazioni utilizzando le TIC (tecnologie di comunicazione informatica). La qualità dell'accesso è in relazione al maggiore o minore possesso della competenza digitale, che è inclusa tra le otto competenze chiave da assicurare nelle strategie di apprendimento per tutti i cittadini europei secondo le raccomandazioni delle istituzioni comunitarie (Consiglio dell'Unione Europea e del Parlamento Europeo - 2006/962/CE del 18 dicembre 2006). Internet deve essere presentato ed offerto, agli allievi e a tutta l'utenza scolastica, come un prezioso strumento per incentivare scambi culturali, per avviare progetti e per acquisire informazioni e documenti utili alle discipline scolastiche nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa. I docenti hanno il compito di guidare gli alunni nelle attività online, di stabilire obiettivi chiari nell'uso della rete e di insegnare l'utilizzo di Internet in modo responsabile. Solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la massima sicurezza in informatica.

Mediante l'utilizzo di Internet, gli alunni devono imparare a:

- conoscere l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono
- utilizzare fonti alternative di informazione
- ricercare il nome dell'autore, la data dell'ultimo aggiornamento del materiale e possibili altri link
- rispettare i diritti d'autore e i diritti di proprietà intellettuale
- usare i motori di ricerca
- essere coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete.

5.2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

L'Istituto si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli alunni l'accesso a contenuti appropriati, anche se non è possibile evitare in modo assoluto che possano trovare materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.

Gli alunni vengono educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

Se venissero in contatto con materiale di questo tipo, sono tenuti a riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante o al responsabile delle TIC.

I docenti, attraverso il controllo costante, sono tenuti a impedire l'accesso ai siti non appropriati e consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati.

5.3. Norme e linee guida

Tutti gli operatori connessi ad Internet devono rispettare la legislazione vigente applicata alla comunicazione su Internet.

I docenti sono tenuti ad illustrare agli alunni le opportunità e i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

In linea di massima queste sono le regole da rispettare:

Gli alunni sono tenuti a:

- a) accedere alla rete solo in presenza dell'insegnante responsabile dell'attività o previa autorizzazione;
- b) non accedere mai a siti in cui viene chiesto un pagamento
- c) non inviare a nessuno la propria foto o quelle di altre persone
- d) chiedere sempre all'insegnante il permesso di scaricare documenti da Internet;
- e) non comunicare a nessuno, per nessuna ragione, il numero di carta di credito o i dati bancari dei genitori o di conoscenti
- f) non fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete
- g) riferire all'insegnante se qualcuno invia immagini non appropriate;
- h) non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso dell'insegnante;
- i) informare genitori e insegnanti nel caso fossero comparse informazioni o pagine che creano disagio.

Inoltre, ogni insegnante che usi le TIC con i propri studenti è invitato a:

- a) assolvere in modo competente al proprio ruolo di educatore, predisponendo attività didattiche indirizzate a far acquisire agli studenti la consapevolezza del loro agire tecnologico;
- b) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete, condividendo con gli alunni le regole di buona condotta e vigilandone il rispetto con riferimento al presente documento;
- c) segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al Tecnico di riferimento;
- d) prestare attenzione all'accesso da parte di terzi a dati personali e/o sensibili e alla divulgazione delle credenziali personali (es., chiudere correttamente la propria sessione di lavoro, non condividere le password personali ed incedibili di accesso agli account);
- e) proteggere le proprie password e l'accesso al proprio portatile;
- a) evitare di lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul *server* della scuola;
- f) vigilare che l'accesso degli alunni alla rete dell'Istituto, durante lo svolgimento delle lezioni, avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con le macchine messe a disposizione dall'Istituto;
- g) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine.

6. Uso delle immagini e dei filmati nella scuola

La scuola usa documentare aspetti della vita scolastica anche mediante le immagini conservate attraverso fotografie o videoriprese di eventi quali gite scolastiche, uscite didattiche, recite teatrali, eventi musicali, gare e premiazioni sportive nonché attività pratiche di didattica e laboratorio. La documentazione delle iniziative riproducenti momenti di vita scolastica corrisponde a finalità educativa, didattica e formativa. Sono autorizzate attività di ripresa di sole pratiche didattiche (es. fotografie di informazioni didattiche riportate sulla lavagna in aula) e di sperimentazione (es. banchi di laboratorio con attrezzatura installata per una specifica esperienza) dove non intervengano riprese dirette delle persone. Tutte le attività di ripresa della vita scolastica possono avvenire unicamente previa informazione delle persone coinvolte

nella registrazione e relativo consenso scritto.

7. Gestione del Sito Web della scuola

Il sito web dell'Istituto si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattiche.

L'Istituto ne gestisce le pagine e garantisce che i contenuti siano accurati e appropriati. Detiene inoltre i diritti d'autore dei documenti prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore. Nel caso di sponsorizzazioni esterne si farà ricorso a ringraziamenti pubblici.

Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori. Anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli.

8. Uso improprio della rete e/o contrario al presente regolamento

Ogni comportamento contrario al presente regolamento da parte dello studente sarà valutato dall'Organo disciplinare secondo quanto definito dal Regolamento disciplinare d'istituto.

9. Altre forme tecnologiche di comunicazione e note accessorie

E' fatto obbligo agli alunni di spegnere i cellulari prima dell'ingresso nell'aula. Sotto indicazione precisa del docente è possibile l'utilizzo di questi strumenti per attività specifiche programmate dal docente responsabile del loro corretto utilizzo. Non è consentito di norma collegare sistemi di ricarica degli apparecchi personali all'impianto elettrico dell'istituto.

Relativamente alla posta elettronica, gli indirizzi degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola, non vanno divulgati.