



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ADA NEGRI"

Via della Libertà, 20 - 80010 Villaricca (Na) - tel. 0818942695; fax 0813302943

Codice meccanografico NAMM535009 - Codice fiscale 80101730630

Sito web: <http://www.scuoladanegri-villaricca.gov.it>; email: namm535009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: NAMM535009@pec.istruzione.it



Prot. n.3400/C12a del 11.12.2018

Alla docente Castellone Laura
Al sito Web della scuola
Agli atti - Fascicolo PON

Oggetto: Incarico di Tutor nell'ambito del Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR
prot. A00DGEFID/195 del 10/01/2018 - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-734

CUP B89G17002160007

**LETTERA DI INCARICO: PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI
DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

la Scuola Secondaria Statale I Grado "Ada Negri" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO

l'avviso interno prot n.2910/C12a del 26.10.2018, pubblicato sul sito web dell'istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA

la istanza da lei presentata, prot. n° 2996/C12a del 05/11/2018, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nei moduli formativi **"I care english 1"**;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTO

il verbale conclusivo Prot. n.3067/C12a del 09/11/2018;

VISTE

le graduatorie definitive, prot. n. 3190/C12a del 21/11/2018, per la selezione di docenti tutor, per la realizzazione del Progetto Azione 10.2.2A-FSEPON-CA- 2017-734;

N O M I N A

La docente CASTELLONE LAURA, nata Mugnano(NA) il 12/11/1979 - C.F.: CSTLRA79S52F799A, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-734.

TITOLO PROGETTO: "Migliorare le competenze", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
I Care English 1	30		30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La sig.ra CASTELLONE LAURA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **"I Care English 1"** i cui compiti sono:

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor è responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore;
9. accedere con la sua password al sito dedicato;
10. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
11. al termine, validare la struttura, abilitando così la gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente CASTELLONE LAURA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente CASTELLONE LAURA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. L.g.s. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Villaricca

13.12.2018

Per accettazione
(Prof.ssa Castellone Laura)

Laura Castellone



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Pennacchio
Caterina Pennacchio